

## Opinnoissaan erityistä tukea tarvitseville

### Liiketalouden perustutkinto

#### Yhteiskuntatieteiden, liiketalouden ja hallinnon ala

##### Merkonomi

##### Asiakaspalvelun ja myynnin koulutusohjelma

##### Talous- ja toimistopalveluiden koulutusohjelma

##### Koulutuksen tavoite

Ammatillinen peruskoulutus antaa valmiuksia työelämään ja jatko-opintoihin.

Koulutuksen tavoitteena on, että liiketalouden perustutkinnon suorittanut merkonomi voi työskennellä esimerkiksi asiakaspalvelu- ja myynti- sekä talous- ja toimistotehtävissä.

Merkonomin tehtävänimikkeitä ovat mm. myyjä, asiakasneuvoja, toimistotyöntekijä, reskontranhoitaja, laskuttaja. Tutkinto antaa valmiuksia myös yrittäjänä toimimiseen.

##### Koulutuksen kesto

120 opintoviikkoa (3 vuotta). Opintoviikko on 40 tuntia opiskelijan työtä.

##### Opintojen muodostuminen

##### Ammatilliset tutkinnon osat 90 ov

Tutkintoon sisältyy vähintään

- työssäoppimista 20 ov
- yrittäjyysopintoja 5 ov
- opinnäyte 2 ov
- opintojen ohjausta 1,5 ov

##### Kaikille pakollinen tutkinnon osa

- asiakaspalvelu 20 ov

##### Asiakaspalvelun ja myynnin koulutusohjelma

- kaupan palvelu ja myynti 20 ov
- visuaalinen myyntityö 20 ov
- myynnin tukipalvelut 20 ov

##### Talous- ja toimistopalvelujen koulutusohjelma

- talouspalvelut 20 ov
- kirjanpito 20 ov
- toimistopalvelut 20 ov

##### Kaikille valinnaiset tutkinnon osat

- valittava yhteensä 30 ov

##### Muut valinnaiset tutkinnon osat

##### 0-20 ov

- sovitaan yksilöllisesti HOJKSissa

##### Ammattitaitoa täydentävät tutkinnon osat

- äidinkieli 4 ov
- toinen kotimainen kieli 1 ov
- vieras kieli 2 ov
- matematiikka 3 ov
- fysiikka ja kemia 2 ov
- yhteiskunta-, yritys- ja työelämä-tieto 1 ov
- liikunta 1 ov
- terveystieto 1 ov
- taide ja kulttuuri 1 ov
- valinnaiset opinnot 4 ov

##### Vapaasti valittavat tutkinnon osat 10 ov

Opiskelijalla on mahdollisuus vaikuttaa omaan opiskelusuunnitelmaansa. Opiskelijalle tehdään henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS), jota seurataan ja tarkennetaan opintojen edetessä.

Työssäoppiminen tapahtuu työpaikoilla aidoissa työympäristöissä. Opiskelijaa tuetaan ja avustetaan työssäoppimispaikan järjestämisessä ja siihen liittyvissä asioissa.

##### Ammattiosaamisen näytöt

Ammattiosaamisen näytöt ovat osa opetussuunnitelman mukaista koulutusta ja osa opiskelijan arviointia.

Ammattiosaamisen näytöillä opiskelija osoittaa käytännön työtehtävissä, miten hyvin hän on saavuttanut tutkinnon osien tavoitteet ja työelämän edellyttämän ammattitaidon.

Ammattiosaamisen näytössä arvioidaan kunkin tutkinnon osan keskeistä, työn tekemisen kannalta oleellista osaamista. Opiskelijan osaamista verrataan ennalta asetettuihin ammattitaitovaatimuksiin ja kriteereihin.