

Opinnoissaan erityistä tukea tarvitseville

Liiketalouden perustutkinto

Työvaltainen opiskelu

Yhteiskuntatieteiden, liiketalouden ja hallinnon ala

Merkonomi

Asiakaspalvelun ja myynnin koulutusohjelma

Talous- ja toimistopalveluiden koulutusohjelma

Koulutuksen tavoite

Ammatillinen peruskoulutus antaa valmiuksia työelämään ja jatko-opintoihin.

Koulutuksen tavoitteena on, että liiketalouden perustutkinnon suorittanut merkonomi voi työskennellä esimerkiksi asiakaspalvelu- ja myynti- sekä talous- ja toimistotehtävissä.

Merkonomin tehtävänimikkeitä ovat mm. myyjä, asiakasneuvoja, toimistotyöntekijä, reskontranhoitaja, laskuttaja. Tutkinto antaa valmiuksia myös yrittäjänä toimimiseen.

Koulutuksen kesto

120 opintoviikkoa (3 vuotta). Opintoviikko on 40 tuntia opiskelijan työtä.

Opintojen muodostuminen

Ammatilliset tutkinnon osat 90 ov

Tutkintoon sisältyy vähintään

- työssäoppimista 20 ov
- yrittäjyysopintoja 5 ov
- opinnäyte 2 ov
- opintojen ohjausta 1,5 ov

Kaikille pakollinen tutkinnon osa

- asiakaspalvelu 20 ov

Asiakaspalvelun ja myynnin koulutusohjelma

- kaupan palvelu ja myynti 20 ov
- visuaalinen myyntityö 20 ov
- myynnin tukipalvelut 20 ov

Talous- ja toimistopalvelujen koulutusohjelma

- talouspalvelut 20 ov
- kirjanpito 20 ov
- toimistopalvelut 20 ov

Kaikille valinnaiset tutkinnon osat

- valittava yhteensä 30 ov

Muut valinnaiset tutkinnon osat 0-20 ov

- sovitaan yksilöllisesti HOJKSissa

Ammattitaitoa täydentävät tutkinnon osat

- äidinkieli 4 ov
- toinen kotimainen kieli 1 ov
- vieras kieli 2 ov
- matematiikka 3 ov
- fysiikka ja kemia 2 ov
- yhteiskunta-, yritys- ja työelämä-tieto 1 ov
- liikunta 1 ov
- terveystieto 1 ov
- taide ja kulttuuri 1 ov
- valinnaiset opinnot 4 ov

Vapaasti valittavat tutkinnon osat 10 ov

Opiskelijalla on mahdollisuus vaikuttaa omaan opiskelusuunnitelmaansa. Opiskelijalle tehdään henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS), jota seurataan ja tarkennetaan opintojen edetessä.

Opintoihin sisältyy vähintään 40 opintoviikkoa työpaikalla tapahtuvaa opetussuunnitelman mukaista tavoitteellista opiskelua. Työpaikalla tapahtuvien opintojen määrä ja sisältö sovitaan opiskelijakohtaisesti. Opiskelijaa tuetaan ja avustetaan työssäoppimapaikan järjestämisessä ja siihen liittyvissä asioissa.

Ammattiosaamisen näytöt

Ammattiosaamisen näytöt ovat osa opetussuunnitelman mukaista koulutusta ja osa opiskelijan arviointia.

Ammattiosaamisen näytöillä opiskelija osoittaa käytännön työtehtävissä, miten hyvin hän on saavuttanut tutkinnon osien tavoitteet ja työelämän edellyttämän ammattitaidon.

Ammattiosaamisen näytössä arvioidaan kunkin tutkinnon osan keskeistä, työn tekemisen kannalta oleellista osaamista. Opiskelijan osaamista verrataan ennalta asetettuihin ammattitaitovaatimuksiin ja kriteereihin.